

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1186658084810
представлен при внесении в ЕГРЮЛ запись
от 16 НОЯ 2018
за ГРН _____
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Гафарова Л.Р.

Утвержден
постановлением Администрации МО
Байкаловский муниципальный район
от 18.10 2018 г. № 464

Глава муниципального образования
Байкаловский муниципальный район
А.А. Жуков



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Байкаловский муниципальный район «Редакция газеты «Районная жизнь»»

Свердловская область
село Байкалово
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Байкаловский муниципальный район «Редакция газеты «Районная жизнь» (далее – учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей производство и выпуск средства массовой информации.

1.2. Учреждение создано постановлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 18.10.2018 г. № 464 «О создании Муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Байкаловский муниципальный район «Редакция газеты «Районная жизнь».

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Байкаловский муниципальный район «Редакция газеты «Районная жизнь».

Сокращённое наименование учреждения – МБУ МО БМР «Редакция газеты «Районная жизнь».

1.4. Юридический адрес учреждения: 623870, Свердловская область, Байкаловский район, село Байкалово, улица Мальгина, 121.

1.5. Учредительным документом учреждения является настоящий Устав.

Устав является как основным учредительным документом юридического лица в смысле статьи 52 Гражданского кодекса РФ, так и уставом Редакции в смысле ст. 20 Закона РФ «О средствах массовой информации».

1.6. Учредителем учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Байкаловский муниципальный район.

1.7. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени муниципального образования Байкаловский муниципальный район осуществляет Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 623870, Российская Федерация, Свердловская область, село Байкалово, улица Революции, дом 25.

Юридический и почтовый адрес: 623870, Свердловская область, село Байкалово, улица Революции, дом 25.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утверждённой сметы доходов и расходов.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, персональных данных):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 7) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

1.13. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.15. В своей деятельности Учреждение, руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом муниципального образования Байкаловский муниципальный район, решениями Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, иными правовыми актами Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях:

- полного и качественного удовлетворения потребностей жителей Байкаловского района в области информации;
- содействия развитию и совершенствованию в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район принципов свободы распространения информации;
- информационного содействия укреплению местного самоуправления на основе законности и общественного согласия.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- всестороннее освещение всех направлений жизнедеятельности муниципального образования Байкаловский муниципальный район, деятельности органов местного самоуправления;
- доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования Байкаловский муниципальный район, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- оперативное и объективное информирование жителей муниципального образования о событиях, как местного значения, так и регионального и федерального масштаба.
- официальное опубликование: муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район по вопросам местного значения; иной официальной информации.
- сбор, подготовка и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для производства средства массовой информации;
- проведение как самостоятельных, так и совместных исследований социальных, экономических, нравственных и иных проблем, интересующих читателей и оказывающих влияние на повышение уровня культуры и нравственности человека.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является производство и выпуск газеты «Районная жизнь».

2.5. Учреждение в соответствии с возложенными на него целями и задачами выполняет следующие функции:

2.5.1. осуществляет в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти Свердловской области и местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район, общественных объединений, учреждений и их должностных лиц;

2.5.2. осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации в газете, а также размещения их в электронной версии газеты;

2.5.3. обеспечивает объективное информирование о разнообразных аспектах жизни района, руководствуясь интересами всех жителей района и конституционным правом граждан на получение объективной и достоверной информации;

2.5.4. публикует муниципальные правовые акты исполнительных и представительных органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

2.5.5. публикует заявления и обращения главы муниципального образования, председателя и депутатов Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район, руководителей органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

2.5.6. осуществляет в установленном законом порядке публикацию рекламы и объявлений;

2.5.7. проводит как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;

2.5.8. организует семинары, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации задач учреждения;

2.5.9. вступает в не противоречащие закону договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления своих уставных задач;

2.5.10. осуществляет функции издателя и распространителя газеты;

2.5.11. готовит предложения о списании, передаче муниципального имущества, закрепленного за учреждением.

2.5.12. публикует обязательные сообщения, указанные в ст. 35 Закона РФ «О средствах массовой информации», бесплатно и в предписанный срок.

Публикует официальные сообщения Администрации по ее требованию, представленные Редакции в срок не менее чем за 3-4 дня до предполагаемой публикации и в объеме, не превышающем, как правило, одной полосы газеты.

2.5.13. осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых он создан, в том числе оказывать платные услуги населению в соответствии с тарифами, утвержденными решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности

учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради чего оно создано:

- деятельность рекламная;
- прочие виды полиграфической деятельности;
- изготовление печатных форм и подготовительная деятельность;
- деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;
- издание адресных справочников и списков адресатов;
- виды издательской деятельности.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение самостоятельно планирует свою творческую деятельность.

3. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Байкаловский муниципальный район.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг.
- 4) средства, полученные в результате осуществления деятельности, приносящей доход;
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативных затрат.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закреплённого за ним имущества муниципального образования Байкаловский муниципальный район, Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

3.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии и на иные цели.

3.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.13. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счёт средств бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

3.14. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

3.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств:

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждением, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей;
- обеспечивает материально-техническое оснащение производственного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права и обязанности учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 2) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 3) вправе самостоятельно планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности газеты, решать вопросы ее содержания и художественного оформления;
- 4) привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- 5) самостоятельно подписывать номер газеты в набор, в печать и на выпуск в свет; в установленном порядке осуществлять переписку с читателями газеты, учитывать их интересы и предложения;
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Учредителем Учреждением;

3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидии, предусмотренной Учредителем в бюджете муниципального образования Байкаловский муниципальный район на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учёт, сохранность, своевременные контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на хранение в соответствии с правилами, установленными архивной службой. Создавать необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера;

7) осуществлять бухгалтерский учёт своей деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, представляет Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

8) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закреплённом за ним имуществе;

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

12) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

13) обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

14) осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

15) обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

16) публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

5. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район в отношении учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6) согласовывает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы);

7) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

11) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

12) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или

приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район на приобретение такого имущества;

13) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

14) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

15) определяет порядок составления и утверждения отчёта об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

16) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

17) дает учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район, выделенных на приобретение такого имущества, и особо ценным движимым имуществом, а также на приобретение за счет средств бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, с учетом положений, установленных законом;

18) дает согласие на передачу учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

19) вправе прекратить или приостановить деятельность редакции в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

20) определяет язык, тематику и специализацию, периодичность и объем выпуска газеты, тираж, территорию и форму периодического распространения газеты;

21) помещает бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя).

22) вправе осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема выпуска газеты;

23) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством и настоящим уставом.

6. Управление деятельностью учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Главный редактор. Назначение главного редактора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется распоряжением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

6.4. Главный редактор:

6.4.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением на основе единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции других органов.

6.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

6.4.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в установленном порядке.

6.4.4. Утверждает штатное расписание Учреждения.

6.4.5. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

6.4.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

6.4.7. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

6.4.8. Составляет и исполняет бюджетную смету.

6.4.9. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

6.4.10. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

6.4.11. Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

6.4.12. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

6.4.13. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

6.4.14. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

6.4.15. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

6.4.16. Несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

6.4.17. Осуществляет иные функции и полномочия как директор (руководитель) Учреждения, установленные действующим законодательством.

6.5. Формами самоуправления Учреждения являются:

- трудовой коллектив;
- Редакционная коллегия;
- журналистский коллектив.

6.6. Трудовой коллектив Учреждения состоит из штатных сотрудников Учреждения, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.7. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание.

6.7.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.7.2. Общее собрание:

- избирает представителей для разрешения коллективных трудовых споров;
- решает вопросы производственной деятельности;
- вносит предложение по внутреннему распорядку работы Учреждения.

6.7.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей трудового коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов. Порядок голосования определяется собранием.

6.8. Для рассмотрения основных вопросов творческой, производственно-хозяйственной деятельности Учреждения образуется Редакционная коллегия (сокращенно – Редколлегия).

6.8.1. Редколлегия образуется в составе главного редактора (председатель), выпускающего редактора и корреспондента, избранного на собрании журналистского коллектива в состав Редколлегии.

6.8.2. Главный редактор утверждает состав Редколлегии с учетом мнения журналистского коллектива. Решения Редколлегии проводятся в жизнь приказами редактора.

6.8.3. Редколлегия:

1) определяет размеры: ежемесячного авторского гонорара всем журналистам Учреждения, премиальных поощрений по итогам каждого квартала;

- 2) разрабатывает должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- 3) при наличии вакантных должностей в Учреждении обсуждает кандидатуры и рекомендует их;
- 4) планирует содержание каждого номера газеты.

6.8.4. Заседание редколлегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором.

6.9. Журналистский коллектив Учреждения состоит из главного редактора, и корреспондентов.

6.9.1. Журналистский коллектив:

- решает вопросы творческой деятельности Учреждения;
- избирает корреспондента в состав Редколлегии;
- принимает участие в разработке приоритетных тем в газете и перспективных планов публикаций;
- принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов,
- участвует в мероприятиях Редакции;
- вносит главному редактору предложения по улучшению качества газеты и ускорению редакционно-издательского процесса;
- принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем;
- решает другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством.

6.10. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

6.10.1. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

6.10.2. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.10.3. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.11. Под журналистом понимается лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для еженедельных выпусков газеты.

6.12. Журналист при наличии с Учреждением трудовых отношений имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований Закона о средствах массовой информации;
- производить записи, в том числе с использованием средств аудио-, видеотехники, фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;
- проверять достоверность сообщаемой ему информации;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;
- отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;
- снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала в соответствии с нормами закона «О средствах массовой информации»;
- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

Журналист пользуется также иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

6.13. Учреждение в установленном законом порядке имеет право подать заявку в государственный орган, организацию, учреждение, орган общественного объединения на аккредитацию при них своих журналистов.

6.14. Журналист обязан:

- соблюдать Устав Учреждения;
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
- сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;
- получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации, сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;
- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио - и видеозаписи, фотосъемки;
- ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;
- отказаться от данного ему главным редактором или Учреждением задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;

- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;
- соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности.

Журналист несет также иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности средства массовой информации

7.1. Выпуск средства массовой информации может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность средства массовой информации в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- издание средства массовой информации является убыточным;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск средства массовой информации;

- производство и выпуск средства массовой информации признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности средства массовой информации принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска средства массовой информации Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности средства массовой информации влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

8. Передача и (или) сохранение права на название средства массовой информации, иные юридические последствия смены учредителя, ликвидации или реорганизации учреждения, изменения его организационно-правовой формы

8.1. Право на название газеты принадлежит Учредителю. Логотип газеты может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае смены Учредителя газета продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

8.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией

муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

8.7. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о некоммерческих организациях порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой организации выступает в суде.

8.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

8.10. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.11. Ликвидация организации считается завершённой, а организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Устав Редакции принимается на собрании журналистского коллектива Редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава

и утверждается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе или по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.

9.3. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

9.4. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

P-11
25.10
60351A

Прошито и скреплено печатью
на 8 (восемь) листах

Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга

Заместитель начальника:

Гафарова Л.Р.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью 18 (восемнадцать) листов

Глава муниципального образования
Байкаловский муниципальный район

/ А.А. Жуков

«18» октября 2018 г.

